

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 sulla *"protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"* (di seguito "Reg. UE 2016/679" o "GDPR") contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR Società di Mutuo Soccorso per il Personale del Gruppo Intesa Sanpaolo – Ente del Terzo Settore (di seguito, "SoMS"), con sede legale in Milano, piazza Paolo Ferrari n. 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei propri Soci.

2. Categorie di dati personali e fonte dei dati

Fra i Dati Personali che l'Associazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- a) dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale), dati di contatto (e – mail), dati bancari (IBAN), data e luogo di nascita, residenza, domicilio, Società di appartenenza;
- b) categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato).

I Dati Personali in possesso della SoMS sono raccolti di norma direttamente presso l'iscritto e/o familiare e attraverso l'Anagrafe Unica Welfare di Intesa Sanpaolo, occasionalmente, possono essere acquisiti presso terzi in esecuzione dei compiti e ruoli associativi.

Nell'adempimento delle proprie attività e funzioni, nonché in occasione di comunicazioni da parte del Socio, la SoMS può venire in possesso di dati che la Legge definisce "categorie particolari di dati", cioè quei dati dai quali può desumersi, fra l'altro, lo stato di salute e il cui trattamento è subordinato a una specifica manifestazione di consenso da parte del Socio.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) adesione alla SoMS, nonché effettuazione delle ordinarie attività correlate all'adesione; in tal caso la SoMS potrà trattare anche dati rientranti nelle "categorie particolari" di cui all'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a dati idonei a rivelare lo stato di salute;

- b) finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contrattuali, contabili, fiscali, patrimoniali, statistico-attuariali, al funzionamento istituzionale della SoMS e al rinnovo degli Organi collegiali;
- c) invio di comunicazioni e di materiale informativo, effettuato sia con modalità di contatto tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore), sia automatizzate (posta elettronica, sms, mms, chiamate automatizzate);
- d) garantire il regolare allineamento tra la banca-dati anagrafica della SoMS e l'Anagrafe Unica Welfare di Intesa Sanpaolo, al fine di consentire il corretto perseguimento delle proprie finalità, potendo disporre di informazioni aggiornate ed affidabili e di processi efficienti.

La base giuridica del trattamento è costituita:

1. per la finalità di cui *sub a)*:
 - per i dati ordinari, dall'esecuzione del contratto associativo;
 - per le categorie particolari di dati (ad es. quelli idonei a rivelare lo stato di salute) dal consenso esplicito prestato dall'interessato in relazione al contratto associativo di cui egli è parte.
2. Per le finalità di cui *sub b)*, dall'adempimento a obblighi di legge;
3. Per le finalità di cui *sub c)*, dal consenso prestato dall'interessato;
4. Per le finalità di cui al *sub d)*, dal legittimo interesse del Titolare del Trattamento.

Il conferimento dei Dati del Socio, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornire i propri dati ordinari e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l'oggettiva impossibilità per la SoMS di erogare le prestazioni correlate all'adesione e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti il funzionamento della SoMS.

Al contrario, resta inteso che il rifiuto dell'interessato di prestare il consenso al trattamento per le finalità di cui *sub c)* non consentirà alla SoMS di perseguire le sole finalità ivi indicate, ma non avrà effetti sull'erogazione delle prestazioni correlate all'adesione alla SoMS.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all'avanguardia, la SoMS potrà utilizzare

società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

5. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge. In particolare, i dati personali sono conservati in via generale per un periodo temporale di anni 10 a decorrere dalla chiusura del rapporto associativo di cui l'interessato è parte. I Dati Personali potranno, altresì, esser trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione del dato.

6. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati

In taluni casi l'esecuzione del complesso delle attività connesse e/o strumentali alla gestione dell'Associazione comporta la comunicazione di dati personali, ivi comprese categorie particolari di dati (ad. es. dati idonei a rivelare lo stato di salute) del Socio ed eventualmente del Socio familiare/esterno - oltre ai soggetti le cui facoltà di accedervi siano riconosciute da disposizioni di legge - a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o società ed enti collegati;
- b) Intesa Sanpaolo S.p.A., in qualità di fornitore dei servizi welfare e di promotore dell'Anagrafe Unica Welfare;
- c) Società di servizi amministrativi per: la gestione delle prestazioni, l'assistenza agli iscritti e ai beneficiari, la gestione documentale, ecc.;
- d) Società che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle della SoMS, ovvero ancora attività necessarie o funzionali all'esecuzione delle prestazioni o dei servizi richiesti da Iscritti e relativi familiari resi beneficiari delle prestazioni;
- e) Altri soggetti del settore assicurativo quali assicuratori, ivi comprese le compagnie o le società cui sia affidata la gestione di polizze assicurative stipulate in favore degli iscritti;
- f) Società di servizi amministrativi
- g) Professionisti in ambito legale e fiscale e volontari che collaborano con la SoMS
- h) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale – es. Agenzia delle Entrate).

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari. La SoMS designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti pro tempore e i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

7. Trasferimento di dati personali extra – UE

I dati personali potranno essere trasferiti dall'Associazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali degli iscritti che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali

L'Associazione ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dai Soci all'indirizzo e-mail dpoentwelfare@intesasnpaolo.com.

Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile dall'interessato al sito Internet:
www.somsperilpersonaledelgruppointesasnpaolo.org.

9. Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, il Socio ha il diritto di:

- a) chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b) opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c) nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d) revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;

e) proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato per le finalità di cui all'art. 3 lett. c) della presente informativa mediante modalità automatizzate, si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Il Socio potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. alla Sede legale della Società all'indirizzo di Milano, piazza Paolo Ferrai 10, alla cortese attenzione del Direttore *pro tempore*, ovvero un'e-mail all'indirizzo: dpoentiwelfare@intesasampaolo.com.

11. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento è la SoMS, nella persona del Direttore *pro tempore*.

L'elenco aggiornato e i nominativi di DPO e dei Responsabili del trattamento sono custoditi presso la sede legale del Titolare.

12. Modifiche all'Informativa sulla Privacy

La presente Informativa sulla privacy, in futuro, potrebbe richiedere aggiornamenti in funzione, ad esempio, dell'implementazione di nuove tecnologie e/o dell'introduzione di nuovi servizi. La SoMS si riserva il diritto di modificare e/o integrare la presente Informativa in qualsiasi momento e si impegna a pubblicare le modifiche sul sito www.somsperilpersonaledelgruppo.intesasampaolo.org e/o a informare i Soci con le modalità valutate più opportune.