

SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO PER IL PERSONALE DEL GRUPPO INTESA SANPAOLO

Iscritta al Registro del Terzo Settore – REA n° MI-2714477

Sede legale: Piazza Paolo Ferrari 10 – 20121 MILANO



REGOLAMENTO SUSSIDI

di cui agli Scopi ex articolo 3, comma 2, punti iv), v) e vii) dello Statuto

*(approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 6 maggio 2025,
aggiornato nella seduta del 25 novembre 2025 e nella seduta del 17 marzo 2026)*

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento definisce, in riferimento all'articolo 3, comma 2, punti iv), v) e vii) dello Statuto della SoMS, i criteri e le modalità di valutazione delle domande riferite a richieste di:

- **prestazioni socio sanitarie e sussidi** in caso di spese sostenute⁽¹⁾ dai soci e/o loro familiari conviventi per la prevenzione, la diagnosi e la cura delle malattie e degli infortuni;
- **contributi economici** ai soci e ai familiari conviventi dei soci deceduti che acquisiscano la qualifica di soci ordinari familiari di cui all'art. 4, comma 4, nr. 2 dello Statuto;
- **contributi per** le spese sostenute per l'acquisto di **ausili**.

Tali interventi - definiti nel presente Regolamento come "**sussidi**" – sono previsti **in caso di** disagio economico dei soci e in assenza parziale o integrale di altre forme di copertura per situazioni di:

- disabilità con necessità di sostegno intensivo (art. 3 comma 3 L. 104/92);
- invalidità al 100%;
- sordità e cecità;
- malattie di particolare gravità (si fa prioritariamente riferimento all'elenco delle malattie considerate rare e invalidanti di cui all'art. 5 comma 1, lettera a) del D.lgs. del Ministero della Sanità del 29 aprile 1998 n. 124 che si allega (allegato 2));
- disabilità, riferite ai figli, certificate ai sensi dell'art. 3 comma 1 L. 104/92 e/o, in generale, fragilità comportamentali ⁽²⁾.

È facoltà della SoMS esaminare eventuali domande pervenute relative a situazioni di invalidità al lavoro, inabilità temporanea o permanente, infortunio o malattia o comunque non rispondenti ai requisiti sopra rappresentati, e di valutarne, a suo insindacabile giudizio, l'eventuale accoglimento, sulla scorta della documentazione prodotta.

La SoMS si riserva di riesaminare, in qualsiasi momento, la permanenza dei requisiti successivamente alla presentazione di una domanda già autorizzata.

Articolo 2 – Soci destinatari dei sussidi

I sussidi vengono erogati in favore dei **soci ordinari**, dei loro **familiari conviventi** e dei **soci ordinari familiari** (di cui all'art. 4, comma 4, nr. 2 dello Statuto) della SoMS, in regola con il

¹ In caso di ricoveri e/o degenze in istituti di cura e connessi alla situazione di fragilità da cui origina la richiesta, rientrano in queste spese anche quelle relative a vitto e pernottamento del degente e/o dell'accompagnatore dell'assistito, a concorrenza di quanto già eventualmente rimborsato da altri Enti e comunque con un limite giornaliero di €100 e con un massimo per evento di 30 giorni.

² Nelle quali sono ricomprese esigenze di apprendimento particolari, temporanee o permanenti, riconducibili alla macro-categoria dei Bisogni Educativi Speciali (BES), di studenti che necessitano di un'attenzione educativa specifica a scuola, tra cui i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) — come dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia — altri disturbi evolutivi come il Disturbo da deficit di attenzione e iperattività (ADHD), i Disturbi del linguaggio e condizioni riconducibili al Disturbo dello spettro autistico, nonché situazioni di svantaggio socio-economico, linguistico o culturale.

versamento della quota sociale annuale e degli eventuali ulteriori contributi come determinati dal Consiglio di Amministrazione.

Se nello stesso nucleo familiare è presente più di un socio ordinario, i sussidi e i servizi in favore dei familiari non possono essere duplicati.

Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di sussidio dovrà essere inoltrata alla SoMS tramite mail: somsperilpersonaledelgruppo@intesasnpaolo.com riportando nell'oggetto "Richiesta sussidi", allegando il modulo "Allegato A - Modulo richiesta sussidi" compilato in ogni sua parte.

La richiesta deve sempre essere inoltrata dal socio ordinario richiedente, anche per i familiari conviventi.

La domanda deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria all'esame della stessa e deve obbligatoriamente contenere il consenso al trattamento dei dati sottoscritto dall'eventuale familiare convivente.

La SoMS, ai fini della corretta istruttoria, si riserva il diritto di richiedere, se necessario, ad altri Enti Welfare e/o di Intesa Sanpaolo, ulteriore documentazione relativa alla posizione dei propri soci ordinari. Tale richiesta sarà effettuata in collaborazione con i soggetti coinvolti e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Tutte le domande saranno riscontrate mediante apposita comunicazione.

Articolo 4 – Criteri di valutazione delle domande

La valutazione delle domande avverrà tenendo conto, nel loro complesso, dei sottoelencati elementi:

- documentazione attestante le spese sostenute o da sostenere in assenza parziale o integrale di altre forme di copertura;
- composizione del nucleo familiare, specificando la presenza di situazioni - per sé o per i familiari conviventi - di disabilità e necessità di sostegno intensivo, invalidità al 100%, sordità e cecità e malattie di particolare gravità, (per i soli figli) disabilità certificate ai sensi dell'art. 3 comma 1 L. 104/92 e/o con fragilità comportamentali;
- attestazione della Situazione Economica (modello ISEE) con il relativo modello DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE);
- eventuali ulteriori situazioni di disagio economico debitamente rappresentate.

La SoMS valuterà ogni richiesta facendo riferimento ai parametri riportati nella tabella sottostante:

ISEE	PLAFOND
Fino a 30.000	25.000 €
Da 30.001 a 45.000	17.500 €
Oltre 45.001	7.500 €

E in generale, valuterà in via prioritaria le domande dei soci con ISEE inferiore o uguale a € 30.000, riservando al CdA l'autorizzazione per le richieste relative a ISEE oltre € 45.000.

Articolo 5 – modalità di erogazione dei sussidi

Le domande in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento ma non liquidate in un esercizio verranno liquidate nel successivo esercizio subordinatamente alla permanenza dei requisiti medesimi e alla disponibilità delle risorse economiche in capo alla SoMS.

L'importo complessivo liquidabile al singolo socio ordinario richiedente è pari ad un massimo di **€ 25.000** e costituisce, di norma, la massima erogazione possibile attribuibile al socio ordinario richiedente anche se richiesto nel tempo con motivazioni diverse.

Le prestazioni sono liquidate dietro presentazione delle relative notule, distinte e ricevute, debitamente quietanzate, consegnate anche dopo la prima erogazione del sussidio e comunque non oltre la seconda erogazione.

La documentazione deve essere conforme alle disposizioni fiscali vigenti ed essere intestata all'iscritto o al suo familiare convivente; il rimborso avviene in ogni caso a favore dell'iscritto, anche in caso di domanda di rimborso relativa ad un suo familiare convivente.

Articolo 6 – Norme di tutela

La SoMS si riserva il diritto di chiedere la restituzione delle somme corrisposte, qualora venga accertato che le informazioni fornite non siano, anche parzialmente, veritiere.